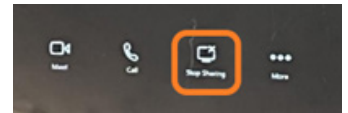


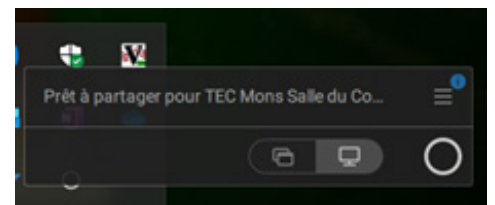
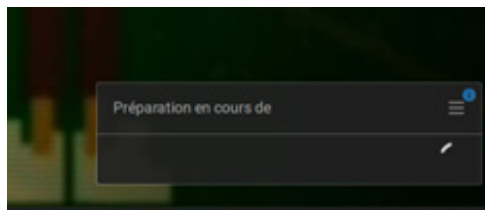
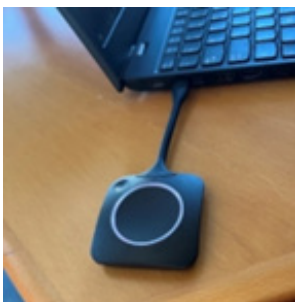
UTILISATION DE L'ÉCRAN MULTIMÉDIA (CLICK SHARE)

- Veuillez tester l'installation **20 à 30 minutes** avant votre réunion.
Un souci ? Contactez l'équipe IT via Teams ou par téléphone.
- Le câblage est déjà prêt, **merci de ne pas y toucher**.
- Allez chercher **le boîtier «click share»** au secrétariat.
- Vérifiez que vous êtes bien **connecté au réseau WI-FI** (voir procédure annexe).
- Vérifiez sur l'écran de la tablette que le partage est bien en cours de fonctionnement :
«Stop Sharing» doit être indiqué. Cela se fait normalement par défaut :



1. MÉTHODE D'UTILISATION SANS RÉUNION TEAMS

- **Branchez le boîtier sur l'un des ports USB-C** de votre ordinateur.
- **Le cercle lumineux du boîtier doit clignoter** (pendant l'installation automatique du pilote) et une petite fenêtre (dans le bas à droite de votre ordinateur) doit s'afficher avec la mention **«préparation en cours»**.
- **Une fois fixe, celui-ci est prêt pour l'utilisation.**



- Vous pouvez partager soit :

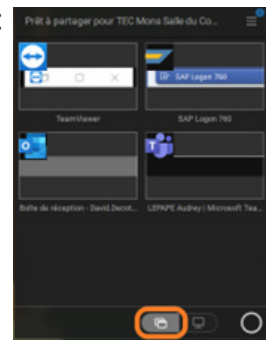
- **votre bureau entier** via cette icône :



- **une fenêtre/une application** unique via cette icône :



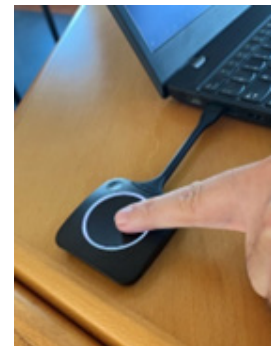
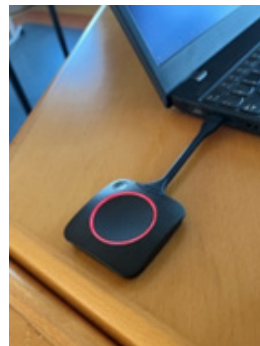
Il vous suffit de sélectionner juste au-dessus l'application à partager :



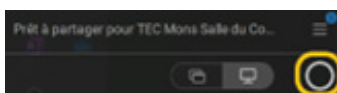
- **Pour lancer/arrêter le partage** , vous pouvez :

- soit cliquer **sur le gros bouton au milieu du boîtier** :

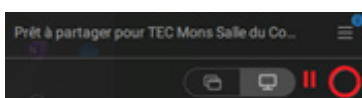
- LED rouge = en cours de partage
- LED blanc = partage à l'arrêt



- **soit le lancer** depuis l'application de l'ordinateur en cliquant sur le rond blanc :



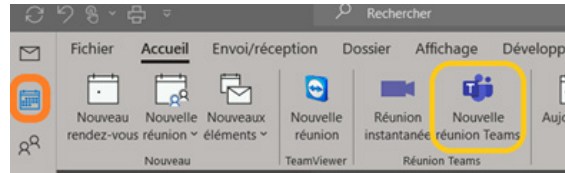
Celui-ci devient alors rouge et s'affiche en bouton «Play/Pause» :



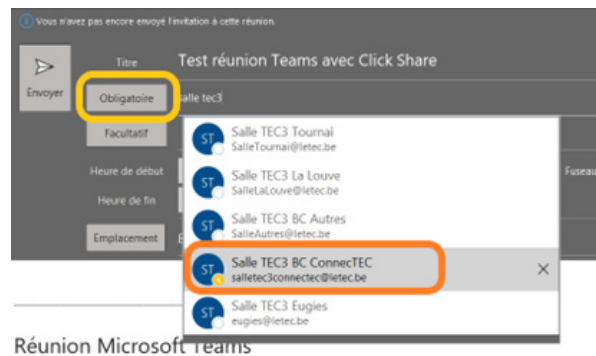
ATTENTION, avant de débrancher le click share, n'oubliez pas d'arrêter le partage.

2. RÉUNION HYBRIDE - MÉTHODE D'UTILISATION 1 (OUTLOOK)

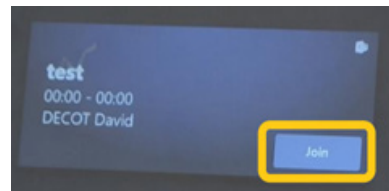
- Créez une «**nouvelle réunion Teams**» depuis votre calendrier :



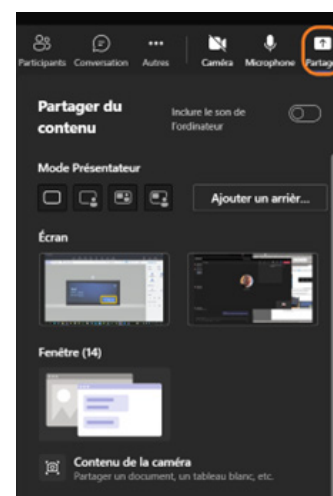
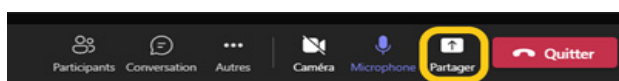
- Invitez «**Salle TEC3 BC ConnectEC**» dans la section «obligatoire» :



- Juste avant la réunion, un message d'information avec l'intitulé de la réunion apparaît sur la tablette. Appuyez sur «**Join**» pour faire rentrer l'application dans la réunion.



- Pour **partager votre écran**, vous pouvez :
 - **le faire via Teams** si vous êtes dans l'appel :



- cliquer sur le gros **bouton du click share** (voir procédure du début).

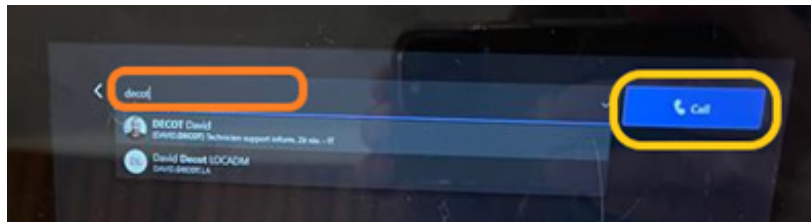
3. RÉUNION HYBRIDE - MÉTHODE D'UTILISATION 2 (TABLETTE)

Vous pouvez aussi appeler un collaborateur directement depuis la tablette. Pour ce faire :

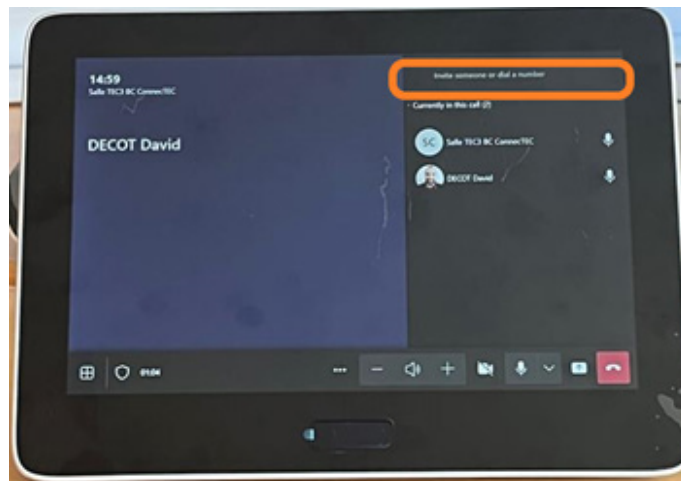
- sélectionnez «Call» :



- recherchez le nom de votre collaborateur et appuyez sur «Call» pour débiter la conversation.



Vous vous retrouvez ensuite sur une interface similaire à celle d'un appel classique Teams ou d'une réunion Teams avec la possibilité d'inviter d'autres membres juste au-dessus de la liste.



Partagez votre écran selon la méthode 1 et/ou 2.

4. MÉTHODE DE PARTAGE D'ÉCRAN VIA CÂBLE HDMI

En dernier recours, si les méthodes précédentes ne fonctionnent pas, vous pouvez vous brancher en direct sur la télévision via un câble avec un port HDMI fourni sur le côté. Pour ce faire :

- Branchez le câble **sur le port HDMI** de votre ordinateur portable.



- Sélectionnez **l'entrée HDMI1 sur la TV** :
 - Appuyez sur **INPUT**
 - Sélectionnez **HDMI1**