

# EN ROUTE VERS LES GRANDS PRÉS

NOTRE CONSEIL  
POUR CET ÉTÉ ?

COMMENCEZ  
À TRIER VOTRE  
BUREAU

**Séparez vos documents et vos affaires selon les catégories suivantes.**

## ENCOMBRANTS

Objets encombrants abîmés (décoration, cadres, bacs, classeurs...)

→ *Identifiez la caisse avec la gommette jaune et gardez-la jusqu'au Clean'up day.*

## MATÉRIEL INFORMATIQUE NON UTILISÉ

Souris, câbles, écrans, téléphones, imprimantes, clés USB...

→ *L'informatique passera les récupérer en septembre.*



## MATÉRIEL DE BUREAU

### MATÉRIEL DE BUREAU NEUF

Post-it, enveloppes TEC, étiquettes, intercalaires, bics neufs, fluos, agrafes, bloc-notes...

→ *Gardez-le jusqu'au Clean'up day, nous créerons un économat commun ce jour-là.*

### MATÉRIEL DE BUREAU D'OCCASION EN TRÈS BON ÉTAT

Bloc-notes déjà entamés, fardes plastiques, bics utilisés, fluos...

→ *Identifiez la caisse avec la gommette bleue et gardez-la jusqu'au Clean'up day.*

### CLASSEURS EN TRÈS BON ÉTAT

Classeurs dont les 4 coins ne sont pas abîmés, la fermeture fonctionne et le petit outil permettant de rassembler les documents est présent.

→ *Gardez-les jusqu'au Clean'up day.*

## PAPIERS

### DOCUMENTS À JETER

Notes de réunion, listes de tâches, versions obsolètes d'un document, mails imprimés, duplicates, dossiers en double, catalogues, enveloppes SNCV ou TEC Hainaut, formation ou réunion dont vous avez reçu la version digitale, courriers traités...

→ *Jetez-les dès maintenant dans le container papier carton.*

### CONFIDENTIELS À DÉTRUIRE

Documents contenant des informations sensibles ou des données sur un client, un candidat, un fournisseur...

→ *Jetez-les dans le container papier fermé.*

### À DIGITALISER

Documents dont la version papier peut être jetée après digitalisation.

→ *Identifiez la caisse avec la gommette verte et gardez-la jusqu'au Clean'up day.*

### À CONSERVER

Documents pour lesquels vous devez impérativement garder une version papier.

→ *Identifiez la caisse avec la gommette rouge et gardez-la jusqu'au Clean'up day.*

→ *Vous souhaitez les digitaliser aussi ? Marquez-les des deux gommettes : une verte et une rouge*