

EN ROUTE VERS LES GRANDS PRÉS

CET ÉTÉ : DESTINATION TRI ! VOTRE CHECK-LIST

- Ramenez à la maison **vos effets personnels** que vous n'utilisez plus.
- Commencez par trier ce qui est à **proximité de votre poste de travail**.
 - Votre **bureau**
 - Votre matériel de bureau
 - Votre pot de bics et de marqueurs
 - Les piles de documents qui encombrant votre bureau
 - Votre caisson à tiroirs
 - L'**armoire** située à proximité de votre bureau où vous rangez vos documents personnels
 - Le **matériel de bureau neuf**
 - Le **matériel informatique**
- Élargissez petit à petit** en procédant de la même manière.
 - Les armoires partagées
 - Les espaces de stockage

